

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC “NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG UFM 2018”

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho sinh viên sắp tốt nghiệp có cơ hội giao lưu với các doanh nghiệp, tìm kiếm cơ hội việc làm ổn định và phù hợp với chuyên môn;
- Xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài giữa Nhà trường với các doanh nghiệp, tạo cơ hội cho các doanh nghiệp giới thiệu, quảng bá thương hiệu;
- Tạo môi trường thuận lợi cho các doanh nghiệp tuyển dụng được các ứng viên thích hợp, bổ sung cho nguồn nhân lực trong chiến lược phát triển kinh doanh của đơn vị;
- Tạo cơ hội cho sinh viên năm cuối tìm kiếm cơ hội thực tập và cơ hội việc làm.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Ngày hội tuyển dụng vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung hấp dẫn, thiết thực để thu hút tối đa số lượng sinh viên tham gia.
- Chương trình phải thật phong phú, đa dạng phù hợp với tình hình của Trường.
- Công tác truyền thông phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, rộng khắp đến toàn thể sinh viên và doanh nghiệp.
- Doanh nghiệp tham gia phải phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của Nhà trường.
- Các khoa mời doanh nghiệp đã hợp tác tham gia Ngày hội và tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp 2018 theo các chuyên ngành đào tạo của khoa.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và nội dung chương trình

1. Thời gian: Từ 07g30 - 12g00, Thứ Bảy ngày 26/5/2018;

2. Địa điểm: Trụ sở chính, 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Tp.HCM.

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu;
- 50 – 60 doanh nghiệp;
- Cựu sinh viên;
- 1.500 – 2.000 sinh viên (năm 2, 3 & 4 thuộc các hệ, bậc đào tạo của Trường);
- Đại diện các Khoa, đơn vị Phòng, Ban, Trung tâm trực thuộc Trường;
- Đại diện các cơ quan, ban ngành, cơ quan thông tấn báo chí, truyền hình...

4. Nội dung chương trình:

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc của Ban Giám hiệu.
- Phát biểu của đơn vị tài trợ.
- Tặng hoa và kỷ niệm chương cho đơn vị tài trợ.

- Nghi thức cắt băng khai mạc.
- Tham quan các gian hàng, tiến hành phỏng vấn tuyển dụng.

III. Tổ chức thực hiện và quy định tham gia

1. Ban tổ chức:

- Ông Lê Trung Đạo	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Nguyễn Thái Châu	Giám đốc TT TS&QHDN	P. Trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Kim Phụng	Phó GD TT TS&QHDN	P. Trưởng ban
- Ông Lê Trọng Tuyển	Phó Trưởng phòng QLĐT	Thành viên
- Ông Huỳnh Thế Nguyễn	Phó Trưởng phòng QLĐT	Thành viên
- Ông Nguyễn Tấn Hưng	Trưởng phòng TC – HC	Thành viên
- Ông Nguyễn Ngọc Tân	Trưởng ban Quản lý CSĐT	Thành viên
- Ông Phạm Thế Vinh	Trưởng phòng KT&QLCL	Thành viên
- Ông Nguyễn Hồng Thanh	Trưởng phòng Quản trị thiết bị	Thành viên
- Ông Nguyễn Thanh Hải	Trưởng phòng CTSV	Thành viên
- Bà Đinh Nam Bình	Trưởng phòng KH – TC	Thành viên
- Ông Đinh Xuân Thọ	PGĐ Trung tâm TT- QLDL	Thành viên
- Trưởng các Khoa chuyên ngành		Thành viên
- Ông Nguyễn Thành Đông	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
- Bà Nguyễn Ngọc Khánh Hân	Chủ tịch Hội sinh viên	Thành viên
- Cán bộ TT TS&QHDN		Thành viên

2. Nội dung và tiến độ thực hiện:

- Nội dung thực hiện:

- Tìm hiểu nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp, gửi thông tin đến doanh nghiệp.
- Liên hệ, vận động doanh nghiệp tài trợ chương trình Ngày hội tuyển dụng (có Thư ngỏ và Quyền lợi của nhà tài trợ).
- Ghi nhận thông tin phản hồi và giải đáp các thắc mắc về chương trình.
- Bàn giao gian hàng (sử dụng các giảng đường, khuôn viên tại cơ sở 2/4 Trần Xuân Soạn, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Tp.HCM làm địa điểm tuyển dụng và phỏng vấn của các doanh nghiệp).
- Tổ chức phỏng vấn, tuyển dụng tại các gian hàng.

- Tiến độ thực hiện:

- Ngày 03/4/2018: Gửi thư mời và chương trình Ngày hội đến các doanh nghiệp.
- Ngày 04/4 – 04/5/2018: BTC tiếp nhận Phiếu đăng ký tham gia từ các doanh nghiệp.
- Ngày 04/5/2018: BTC tổng hợp và chốt danh sách các doanh nghiệp tham gia.
- Ngày 22/5/2018: Họp báo giới thiệu chương trình ngày hội.
- Ngày 25/5/2018: Bàn giao gian hàng cho doanh nghiệp (từ 14g00 đến 19g00).
- Ngày 26/5/2018: Tổ chức Ngày hội tuyển dụng.

3. Hình thức tham gia, thời hạn đăng ký và những yêu cầu chung:

- **Hình thức tham gia:** doanh nghiệp xác nhận đăng ký tham gia Ngày hội tuyển dụng bằng hình thức điền đầy đủ thông tin tuyển dụng vào Mẫu đăng ký (có ký tên và đóng dấu) và gửi về Trung tâm TS&QHDN bằng đường bưu điện (hoặc scan gửi qua email).

- **Thời gian đăng ký tham gia:** hạn chót tiếp nhận thông tin đăng ký tham gia Ngày hội tuyển dụng là 16h30 ngày 04/5/2018;

- **Những yêu cầu chung:**

- Đảm bảo việc tuyển dụng không trái với những quy định của pháp luật;
- Giữ an ninh trật tự, tự quản lý gian hàng và tài sản của chính doanh nghiệp;
- Doanh nghiệp tham gia tuyển dụng trực tiếp tại Ngày hội phải cam kết tuyển dụng từ 03 vị trí việc làm trở lên, có mô tả công việc của các vị trí việc làm khác nhau, phù hợp với ngành nghề đào tạo của nhà trường.
- Đối với các doanh nghiệp tham gia tuyển dụng ít hơn 03 vị trí việc làm, hoặc các vị trí có mô tả công việc tương tự nhau, Ban Tổ chức sẽ hỗ trợ Doanh nghiệp đăng tải thông tin tuyển dụng trên cổng thông tin của Ngày hội.
- Doanh nghiệp thực hiện theo qui định của BTC về việc sử dụng các ấn phẩm truyền thông: chỉ sử dụng standee, poster để trang trí gian hàng; không chiếu phim, chiếu slide quảng cáo, không sử dụng loa và các thiết bị âm thanh, không tổ chức các mini games làm ảnh hưởng đến các đơn vị xung quanh;
- Khi kết thúc chương trình, các đơn vị thống kê số lượng sinh viên trúng tuyển (hoặc số hồ sơ đăng ký ứng tuyển) để gửi cho BTC (để báo cáo);
- Không tiếp nhận các đơn vị, trung tâm quảng cáo các chương trình du học quốc tế.
- Không thu phí các doanh nghiệp tham gia Ngày hội tuyển dụng.

4. Các ứng viên:

- Sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp thuộc các bậc đại học, cao đẳng và sinh viên năm 2, 3 thuộc các chương trình đào tạo chính quy của Trường;
- Sinh viên hệ liên thông, hệ văn bằng 2, hệ vừa làm vừa học của Trường;
- Sinh viên, các ứng viên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Yêu cầu: Các ứng viên đăng ký ứng tuyển phải chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và theo mẫu của doanh nghiệp tuyển dụng (nếu có).

IV. Công tác truyền thông

1. Truyền thông nội bộ:

- Thông báo đến các Khoa; đặt các ấn phẩm truyền thông: bandroll, standee, poster tại các cơ sở đào tạo của Nhà trường.
- Truyền thông trên website Trường, Trung tâm, Đoàn, Hội Sinh viên;
- Truyền thông trên các fanpages, các diễn đàn của sinh viên Trường.

2. Truyền thông bên ngoài:

- **Báo chí:** Báo Tuổi Trẻ, Báo Thanh Niên, Báo Người Lao động, Báo Giáo dục TP.HCM...
- **Đài truyền hình:** HTV7, truyền hình Thanh niên của Thành Đoàn Tp.HCM
- **Các đơn vị khác:** Trung tâm Thông tin thị trường lao động và Dự báo nguồn nhân lực Tp.HCM; Trung tâm hỗ trợ học sinh, sinh viên Tp. Hồ Chí Minh; Cổng thông tin thực tập Internship; Mạng việc làm Jobtress ...

3. Chương trình họp báo:

- Thời gian: **14g30 -15g30 ngày 22/05/2018 (Thứ Ba).**
- Địa điểm: **Phòng 302, Cơ sở 2/4 Trần Xuân Soạn, P.Tân Thuận Tây, Q7.**

4. Khách mời họp báo: 50 – 60 người, bao gồm:

- Ban tổ chức;
- Phóng viên các báo, đài;
- Đại diện nhà tài trợ;
- Đại diện các doanh nghiệp;
- Đại diện các đơn vị bảo trợ thông tin.

5. Nội dung chương trình họp báo:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Ban tổ chức giới thiệu chương trình Ngày hội, báo cáo số lượng doanh nghiệp tham dự, các vị trí tuyển dụng và các công tác chuẩn bị khác;
- Đại diện doanh nghiệp tham dự phát biểu;
- Đại diện phóng viên các báo, đài phát biểu;
- Đại diện Ban tổ chức trả lời các thắc mắc, câu hỏi từ phía phóng viên và doanh nghiệp.

V. Phân công trách nhiệm:

Stt	Người phụ trách	Công việc	Thời gian
1	Ông Lê Trung Đạo	- Điều hành chung	
2	Ông Nguyễn Thái Châu Bà Nguyễn Thị Kim Phụng Bà Võ Thị Lan Hương	- Lập kế hoạch và dự trù kinh phí của Ngày hội; - Soạn thư ngỏ và hồ sơ vận động tài trợ Ngày hội (xây dựng quyền lợi nhà tài trợ); - Vận động các doanh nghiệp hợp tác tham gia tài trợ Ngày hội; - Liên hệ doanh nghiệp tham gia Ngày hội; - Mời các đơn vị báo chí truyền thông đến đưa tin cho chương trình, họp báo, lễ khai mạc.	Từ ngày 15/03 đến 26/5/2018
3	Trung tâm TS&QHDN	- Soạn thư mời và mẫu phiếu đăng ký tham dự gửi về cho các Khoa, đơn vị liên quan; - In ấn thư ngỏ của Ngày hội và phân bổ đến các đơn vị, các Khoa có doanh nghiệp tham gia, gửi thư ngỏ và kế hoạch đến các doanh nghiệp hợp tác của trường qua bưu điện; - Soạn mẫu đăng ký, qui định tham gia gửi các doanh nghiệp - Tổng hợp và cập nhật hàng ngày các doanh nghiệp tham gia tuyển dụng, nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và đưa lên website;	Từ ngày 02/04 đến 26/5/2018

		- Tổng hợp hồ sơ tuyển dụng của sinh viên và gửi đến các doanh nghiệp để phỏng vấn; - Tổng hợp thông tin các vị trí tuyển dụng và yêu cầu hồ sơ cụ thể của doanh nghiệp để dán tại các bảng thông báo và tại các gian hàng tuyển dụng cho sinh viên chuẩn bị hồ sơ; - Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham gia từ các Khoa và các đơn vị; - Tham gia vận động tài trợ ngày hội và tổng hợp danh sách các đơn vị tài trợ; - Chuẩn bị công tác tổ chức họp báo về Ngày hội; - Chuẩn bị hoa, quà tặng cho lễ khai mạc Ngày hội; - Lập sơ đồ bố trí gian hàng tuyển dụng; - Phụ trách công tác truyền thông, sự kiện của chương trình Ngày hội; - Xây dựng nội dung kịch bản chương trình họp báo, khai mạc Ngày hội; - Thiết kế, in ấn thư mời, standee, poster, banderol, pano cho Ngày hội. - Gửi thư mời chương trình Họp báo và Khai mạc Ngày hội; - Gửi sơ đồ ngày hội, số lượng hồ sơ sinh viên đăng ký tuyển dụng cho doanh nghiệp - Liên hệ quay phim, chụp hình, cho Ngày hội (họp báo và lễ khai mạc); - Làm thủ tục tạm ứng và thanh toán chi phí tổ chức Ngày hội; - Tổng hợp số lượng doanh nghiệp, số công việc tuyển dụng, số lượng sinh viên có việc làm sau khi kết thúc ngày hội; - Viết thông cáo báo chí.	
4	Trưởng các Khoa	- Gửi hồ sơ đến các doanh nghiệp đã hợp tác với Khoa để mời tham gia Ngày hội; - Cử giảng viên liên hệ doanh nghiệp tham gia, thường xuyên liên lạc nhận thông tin phản hồi và đăng ký tham dự từ doanh nghiệp; - Liên hệ doanh nghiệp nhận lại phiếu đăng	Từ ngày 03/4 đến 26/05/2018

		ký tham gia và gửi về cho BTC: - Lập danh sách khách mời của đơn vị và gửi thư mời tham dự Ngày hội; - Phối hợp với BTC tiếp đón đại biểu các doanh nghiệp của Khoa đến tham dự, cử giáo viên tham dự Ngày hội. - Hỗ trợ truyền thông về Ngày hội đến sinh viên năm 2, 3, 4 của Khoa. - Giao nhiệm vụ cho Bí thư đoàn khoa hỗ trợ công tác truyền thông Ngày hội đến đoàn viên, sinh viên, cựu sinh viên và hỗ trợ gửi thư mời tham gia doanh nghiệp cho cựu sinh viên đang làm việc tại doanh nghiệp. - Đoàn, hội sinh viên phân công số lượng sinh viên tham gia của từng chi đoàn, lớp	
5	Phòng Công tác sinh viên	- Bố trí đội lễ tân, hỗ trợ cán bộ tham gia phục vụ Ngày hội; - Bố trí nhân viên y tế hỗ trợ Ngày hội - Đưa thông tin đến sinh viên.	Từ ngày 20/04 đến 26/5/2018
6	Phòng TC - HC	- Hỗ trợ các công tác liên quan đến thủ tục hành chính cho sinh viên; - Hỗ trợ làm công văn liên hệ CA Phường để đảm bảo an ninh, trật tự cho Ngày hội.	
7	Phòng Quản trị thiết bị	- Hỗ trợ các công tác liên quan đến lắp đặt các thiết bị, nguồn điện, âm thanh, ánh sáng sân khấu cho Ngày hội.	
7	Phòng QL - ĐT	- Hỗ trợ, sắp xếp, bố trí lịch học của hệ chính quy, hệ liên thông cho phù hợp với thời gian tổ chức Ngày hội; - Hỗ trợ thông báo chương trình Ngày hội đến sinh viên. - Cấp giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình khóa học.	
8	Phòng KT - QLCL	- Sắp xếp và phân bổ lịch thi, phòng thi không trùng với thời gian tổ chức Ngày hội; - Hỗ trợ cung cấp bảng điểm cuối khóa cho sinh viên để bổ sung hồ sơ tìm việc theo yêu cầu của nhà tuyển dụng.	
9	Phòng KH - TC	- Chi tạm ứng, thanh toán chi phí Ngày hội.	

10	Trung tâm Thông tin - Quản lý dữ liệu	- Hỗ trợ đưa thông tin nội dung Ngày hội lên website của Trường.	
11	Ban QL các cơ sở đào tạo	- Hỗ trợ cung cấp hội trường, tiền sảnh, giảng đường cho BTC sắp xếp sơ đồ gian hàng tuyển dụng của các doanh nghiệp đăng ký tham gia Ngày hội; - Bố trí treo bandroll, pano, phong màn trang trí cho buổi họp báo và Ngày hội; - Điều hành sắp xếp bàn ghế giảng đường và vệ sinh cho Ngày hội, đảm bảo an ninh trật tự cho Ngày hội.	Từ ngày 20/04 đến 26/5/2018
12	Đoàn trường	- Gửi bản nhận xét quá trình tham gia hoạt động Đoàn, Hội và phong trào của sinh viên sắp tốt nghiệp cho doanh nghiệp; - Thông tin chương trình Ngày hội đến các Chi đoàn, tổ chức vận động sinh viên đến tham dự; - Hỗ trợ công tác truyền thông của Ngày hội thông qua website của Đoàn trường, CLB Phóng viên trẻ (xây dựng TVC và các ấn phẩm quảng cáo); - Điều hành đội sinh viên tình nguyện hỗ trợ sắp xếp bàn ghế tại các gian hàng tuyển dụng, bố trí treo bandroll tại các cơ sở;	Từ ngày 03/04 đến 26/5/2018
13	Hội sinh viên Trường	- Thông báo về Ngày hội đến các chi hội sinh viên tham dự; - Thành lập, tập huấn đội sinh viên tình nguyện phục vụ Ngày hội; - Phân công CLB Phóng viên trẻ tham gia hỗ trợ công tác truyền thông của Ngày hội. - Xây dựng chương trình văn nghệ khai mạc; hỗ trợ thiết kế sân khấu khai mạc Ngày hội.	Từ ngày 03/04 đến 26/5/2018

VI. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 14/3/2018: Dự thảo kế hoạch và dự trù kinh phí;
- Từ 20/3 – 29/3/2018: Khảo sát nhu cầu sinh viên;
- Từ ngày 02/4/2018: Trình BGH duyệt kế hoạch và dự trù kinh phí;
- Từ ngày 03/4/2018: Triển khai gửi thư mời đến các doanh nghiệp;
- Ngày 04/4 - 04/5/2018: Tiếp nhận đăng ký tham gia từ các doanh nghiệp;
- Ngày 04/5/2018: Tổng hợp danh sách đơn vị tài trợ, các DN tham gia

- | | |
|-------------------|---|
| | và các vị trí tuyển dụng; |
| - Ngày 21/5/2018: | Họp BTC kiểm tra nội dung, tiến độ thực hiện; |
| - Ngày 22/5/2018: | Tổ chức họp báo; |
| - Ngày 25/5/2018: | Bản giao giảng đường cho doanh nghiệp; |
| - Ngày 26/5/2018: | Tổ chức Ngày hội tuyển dụng. |

Trong quá trình tổ chức, có những vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản hồi về BTC để kịp thời tổng hợp và trình Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nơi nhận: 

- BGH (báo cáo);
- Ban tổ chức;
- Trường các đơn vị thuộc trường;
- Các doanh nghiệp, đơn vị tham gia;
- Báo chí, truyền hình;
- Website trường;
- Lưu: VT, TT TS & QHDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 



TS. Lê Trung Đạo

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Ngày hội tuyển dụng UFM năm 2018

Thực hiện kế hoạch số 466/KH- ĐHTCM ngày 05/04/2018 về việc tổ chức Ngày hội tuyển dụng UFM năm 2018, Trường thông báo đến toàn thể sinh viên một số nội dung chi tiết về Ngày hội tuyển dụng UFM năm 2018 như sau:

1. Đối tượng tham gia:

- Toàn thể sinh viên khóa 11 bậc Đại học (14D), khóa 15 bậc Cao đẳng (C15).
- Sinh viên năm 2, 3 thuộc các hệ đào tạo.
- Sinh viên hệ liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học của Trường.
- Sinh viên tốt nghiệp các năm trước có nhu cầu tìm việc.

2. Thời gian: từ 07h30 – 12h00 ngày 26/5/2018 (Thứ Bảy).

3. Địa điểm: 2/4 Trần Xuân Soạn, P. Tân Thuận Tây, Quận 7, Tp. HCM

4. Nội dung chương trình:

4.1 Lễ khai mạc: Từ 07h30 – 08h00

4.2 Chương trình tuyển dụng và phỏng vấn trực tiếp:

- Tuyển dụng toàn thời gian: sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp (14D) và (C15), sinh viên hệ liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học.
- Tuyển dụng cộng tác viên và việc làm thời vụ: sinh viên năm 1, 2, 3.
- Giới thiệu các chương trình thực tập sinh của doanh nghiệp.

Lưu ý: Sinh viên xem danh sách các đơn vị tuyển dụng và vị trí tuyển dụng theo sơ đồ bố trí gian hàng của BTC Ngày hội tuyển dụng UFM 2018 tại website: <http://cecr.ufm.edu.vn/>.

5. Công tác hỗ trợ sinh viên tham dự Ngày hội tuyển dụng: Để hỗ trợ cho các bạn sinh viên hoàn thành tốt hồ sơ tìm việc theo qui định của doanh nghiệp. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp sẽ hỗ trợ và hướng dẫn cụ thể:

5.1 Thủ tục cấp Bảng điểm và Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp như:

- Sinh viên có nhu cầu về Bảng điểm toàn khóa và Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học có thể đăng ký theo danh sách lớp và chuyển về cho Trung tâm TS&QHDN hoặc email nguyenlan@ufm.edu.vn.

- Thời gian nhận danh sách đăng ký: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 18/05/2018.
- Sinh viên nhận Bảng điểm và Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học từ ngày 23/05/2018 tại Trung tâm TS&QHDN.

5.2 Đối với mẫu hồ sơ tìm việc:

Sinh viên có thể truy cập vào Website của Trung tâm TS&QHDN: <http://cecr.ufm.edu.vn/> để tải Mẫu đơn- CV- Tài liệu để sử dụng hoặc sinh viên có thể mua hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm TS&QHDN.

Lưu ý: Có một số doanh nghiệp yêu cầu nộp hồ sơ theo mẫu của Công ty, sinh viên theo dõi chi tiết tại bảng “Thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp” để biết rõ và tải mẫu đơn.

6. Hình thức tham gia tuyển dụng:

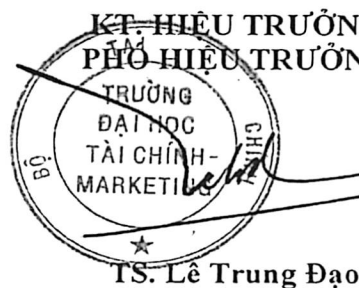
- Sinh viên nộp hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp tại các doanh nghiệp tham gia Ngày hội tuyển dụng, đối với một số doanh nghiệp yêu cầu nộp hồ sơ trước, sinh viên nộp tại Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp trước ngày 26/05/2018, ngoài bì hồ sơ ghi rõ tên đơn vị dự tuyển, vị trí dự tuyển, hồ sơ sẽ không được hoàn trả nếu không trúng tuyển.
- Liên hệ Ban tổ chức Ngày hội tuyển dụng: Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp – Phòng A103 – 2/4 Trần Xuân Soạn, P. Tân Thuận Tây, Q.7. ĐT: 0283 772 0407 hoặc:
 - + Thầy Cao Xuân Tý – 0918 760 160
 - + Cô Võ Thị Lan Hương – 0962 817 700.
 - + Cô Nguyễn Thị Lan – 0983 797 096.

Lưu ý:

- + Thông tin về các đơn vị tuyển dụng khác sẽ được BTC cập nhật và thông báo trực tiếp đến các lớp và trong chương trình và qua website của trường <http://ufm.edu.vn> hoặc <http://cecr.ufm.edu.vn/>
- + Đề nghị sinh viên tham dự chương trình đúng giờ, mặc trang phục lịch sự, chuẩn bị trước hồ sơ xin việc và nộp cho Ban Tổ chức vào đầu chương trình tại bàn lễ tân nếu không nộp hồ sơ đúng hạn./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- BCS các lớp;
- Lưu: VT, CTSV, TTTS&QHDN.



THÔNG BÁO

Vv sinh viên đăng ký nhận bảng điểm phục vụ làm hồ sơ tham gia ứng tuyển
NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG – JOB FAIR UFM 2018

- Với mong muốn hỗ trợ các bạn sinh viên trong việc hoàn thiện bộ hồ sơ ứng tuyển các vị trí việc làm tại Ngày hội tuyển dụng – Job Fair Ufm 2018 và dễ dàng theo dõi các vị trí tuyển dụng, số lượng doanh nghiệp tham gia Ngày hội, Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp thông báo một số nội dung cơ bản như sau:
- 1. Thời gian, địa điểm, nội dung Ngày hội**
 - Thời gian: 07h00 -12h00, thứ 7 ngày 26/5/2018.
 - Địa điểm: trụ sở chính 2/4 Trần Xuân Soạn, P. Tân Thuận Tây, Q.7, Tp. HCM.
 - Nội dung và đối tượng: Tuyển dụng việc làm toàn thời gian (sinh viên năm 4), việc làm bán thời gian (sinh viên năm 1, 2, 3).
- 2. Hồ sơ tham dự ứng tuyển các vị trí việc làm tại Ngày hội và cách thức đăng ký nhận BẢNG ĐIỂM**
 - Hồ sơ ứng tuyển các vị trí việc làm tại Ngày hội tuyển dụng thực hiện theo mẫu chung có xác nhận của Nhà trường (*Download tại www.cecr.ufm.edu.vn* hoặc đăng ký mua tại Trung tâm TS&QHDN – Phòng A103); theo mẫu riêng của cá nhân hoặc theo từng yêu cầu cụ thể của doanh nghiệp.
 - Sinh viên đăng ký nhận BẢNG ĐIỂM theo lớp rồi gửi về địa chỉ email nguyenlan@ufm.edu.vn hoặc đăng ký trực tiếp tại P. A103 từ ngày 20/4/2018 – 18/5/2018.
- 3. Theo dõi thông tin Doanh nghiệp tham gia Ngày hội**
 - Sinh viên theo dõi thông tin cập nhật Doanh nghiệp tham gia Ngày hội tại website www.cecr.ufm.edu.vn và Fanpage www.facebook.com/jobfair.ufm
 - Hotline: 0283 772 0407 – 0283 772 0406

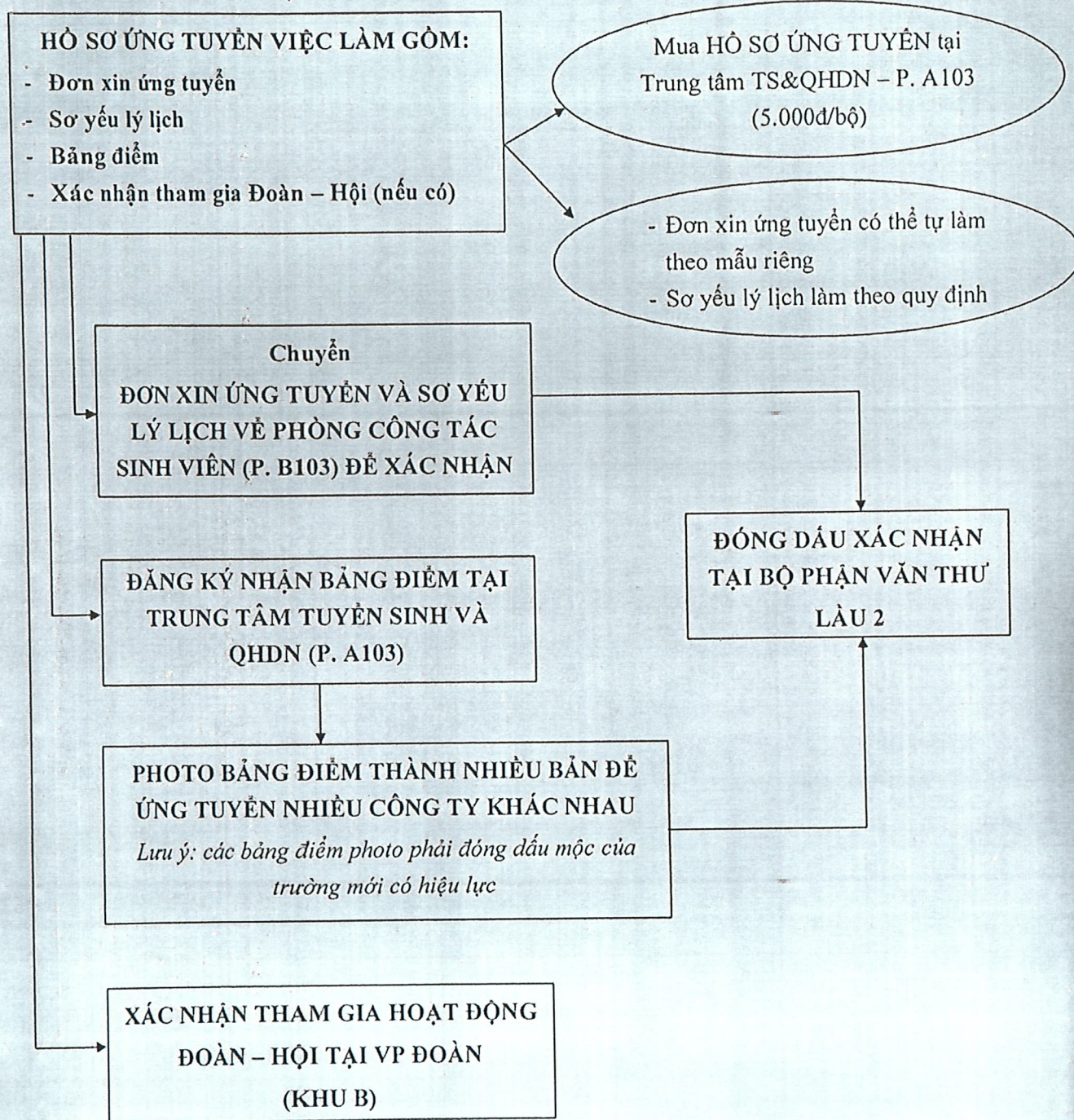
Nơi nhận:

- Tất cả các lớp;
- P. Quản lý đào tạo (Để đưa lên trang UIS);
- Phòng Khảo thí và QLCL (Để cấp bảng điểm)
- Lưu: VT, TTTS&QHDN



QUY TRÌNH LÀM HỒ SƠ VÀ XÁC NHẬN HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Sinh viên làm hồ sơ ứng tuyển các vị trí việc làm thực hiện theo quy trình sau:





TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING
BAN TỔ CHỨC "NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG - JOB FAIR UFM 2018"

**DANH SÁCH DOANH NGHIỆP
THAM GIA NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG UFM 2018**

STT	TÊN DOANH NGHIỆP	GHI CHÚ
DOANH NGHIỆP TÀI TRỢ		
1	Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam	TÀI TRỢ VÀNG
2	Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh 4	TÀI TRỢ VÀNG
3	Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín	TÀI TRỢ BẠC
4	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN TÀI CHÍNH PRUDENTIAL VIỆT NAM	TÀI TRỢ BẠC
5	Công ty Cổ phần Du lịch và Tiếp thị GTVT Việt Nam	TÀI TRỢ ĐỒNG
DOANH NGHIỆP THAM GIA		
1	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ GIÁO DỤC TRÍ TUỆ - TÀI NĂNG	
2	CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN FPT - CHI NHÁNH TP.HCM	
3	Ngân hàng TMCP Phương Đông	
4	Công ty TNHH MTV Hồng Thịnh Phát	
5	Công ty TNHH FINGO Việt Nam	
6	Ngân hàng TMCP Kỹ Thương Việt Nam	
7	Công ty TNHH MTV Ga Minh Long Phát	
8	Công ty Cổ phần Chứng khoán Phú Hưng	
9	Công ty TNHH Tư vấn GlobalCare	
10	Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng	
11	Công Ty Credit Management Services.	
12	Công ty Cổ phần Hoàn Mỹ Kim	
13	Ngân hàng TMCP Kiên Long - Chi nhánh sài gòn.	
14	Ngân hàng TMCP An Bình-Chi nhánh Sài Gòn	
15	Công ty Cổ phần Chứng khoán Sài Gòn	
16	Công ty Tài chính Cổ phần Xi Măng	
17	Công ty TNHH MTV Nam Sài gòn (VP tổng đại lý Dai-ichi Life Quận 7	
18	Công Ty TNHH MANULIFE VIỆT NAM	
20	Công ty TNHH Địa ốc Nhà Đại Phát	
21	Công ty TNHH Phú Sài Thành	
22	Công ty TNHH TMDV Quảng cáo Hoa Khải (Công ty BĐS Hoa Khải)	
23	Công ty Cổ phần Dịch vụ Bất động sản Danh Khôi Việt	
24	Công ty Cổ phần Bất động sản UNIHOMES	
25	CN Công ty CP Địa ốc Kỷ Nguyên - Cao ốc SHERWOOD SUITES	
26	Công ty Cổ phần phát triển nhà An Phúc Điền.	
27	Công ty Cổ phần Thuận Phát Hưng Group	
28	Công ty Cổ phần Đầu tư thương mại dịch vụ Thành Đô	
29	Công ty Trách nhiệm hữu hạn Thương mại - Dịch vụ Phố Vàng	
30	Công ty cổ phần định giá và dịch vụ Tài chính Việt Nam - Chi nhánh miền Nam	
31	Công ty Cổ phần Bất động sản Đức Tín	
32	Công ty CPDV Quản lý Bất động sản Nhà Tôi	

STT	TÊN DOANH NGHIỆP	GHI CHÚ
33	Công ty Cổ phần BĐS Khải Hoàn Land	
34	Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển dịch vụ Truyền thông BIN	
35	Công ty cổ phần đầu tư Square (Square Investment Joint Stock Company)	
36	Công ty TNHH Thương mại Dịch vụ CCEVENTS	
37	Công ty TNHH SCJ TV SHOPPING	
38	CÔNG TY TNHH MTV NGHIÊN CỨU THỊ TRƯỜNG TITA	
39	Công ty TNHH Quảng cáo Tiếp thị Đại Nam	
40	Công ty Cổ phần thương mại QSR Việt Nam	
41	Công ty TNHH PROFESSIONAL PG	
42	Công ty cổ phần cách sống quốc tế	
43	Công ty Cổ phần Đầu tư Thương mại Quốc tế Mặt Trời Đỏ (redsun)	
44	Công ty TNHH VietNam Travel Group	
45	Công ty Cổ phần Sai Gon You and Me	
46	Công ty TNHH MTV Thương mại Nhà hàng Vương Quốc	
47	LOTTE LEGEND HOTEL SAIGON	
48	Công ty TNHH Nhà hàng Món Huế	
49	CÔNG TY CỔ PHẦN THIÊN ĐƯỜNG ÂM THỰC VIỆT NAM	
50	Công ty TNHH MTV Đầu Bếp Á Âu	
51	Công ty TNHH Tập đoàn đầu tư Hoa Sen	
52	Công ty TNHH Dược phẩm Y-MED	
53	Gia Cát Group	
54	Công ty Cổ phần thiết bị văn phòng Siêu Thanh.	
55	Công ty Cổ phần Đồng Tâm	
56	Công ty Cổ phần Phần mềm phát triển INCOMSOFT	
57	Công ty Cổ phần Trung tâm thương mại LOTTE Việt Nam	
58	Công ty Cổ phần Xây dựng Thương mại trang trí nội thất Quyết Tâm	
59	Công ty Cổ phần phân phối và dịch vụ Nguyễn Đạt	
60	Công ty TNHH VINSON	
61	Công ty Cổ phần Heo và sức khỏe	
62	Công ty TNHH Giấy Chingluh Việt Nam	
63	Công ty Cổ phần Định Vị Số	
64	Công ty TNHH hợp tác giáo dục quốc tế Úc Sài Gòn	
65	Công ty Cổ phần BELLSYSTEM 24-Hoa Sao	
66	Công ty Cổ phần Đối tác Mặt trời Toàn cầu A.L-CN TP.HCM	
67	Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ LACO	
68	Công ty TNHH C.I.E	
69	Công ty TNHH MTV Thương mại và Giao nhận Phạm Lê	
70	Công ty TNHH NIN SING Logistics	
71	Công ty Cổ phần Thương mại BossMart	
72	Công ty TNHH TMDV XNK Hoàng Đăng FOOD	
73	CÔNG TY CỔ PHẦN KHO VẬN MIỀN NAM	
74	Công ty TNHH IFRS	
75	ATLANTIC TRADING COMPANY LIMITED	
76	Công ty TNHH Xuất nhập khẩu Kiệt DG	
77	Công ty TNHH Tiếp vận LogiWorld Việt Nam	
78	Roedl & Partner VietNam Consulting LTD	

Chiều ngày 22/5/2018, Trường Đại học Tài chính – Marketing đã tổ chức Hội họp báo Ngày hội tuyển dụng – JOB FAIR UFM 2018 với sự hiện diện của lãnh đạo các đơn vị tài trợ, các doanh nghiệp tham gia ngày hội cùng đại diện Lãnh đạo nhà trường, thường trực Ban tổ chức cùng đông đảo các đơn vị truyền thông báo chí.



Buổi họp báo là nơi để Ban tổ chức có cơ hội gặp gỡ, trao đổi với các doanh nghiệp nhằm giải đáp những thắc mắc còn tồn đọng của các đơn vị về công tác tổ chức như sơ đồ bố trí, các quy định trong ngày hội, thông báo công tác chuẩn bị của Ban tổ chức, thông tin về gian hàng mẫu...để các doanh nghiệp có được sự chuẩn bị tốt nhất cho ngày hội nghề nghiệp lớn nhất tại trường ĐH Tài chính – Marketing vào ngày 26/5/2018 tới đây.

TS. Lê Trung Đạo, Phó Hiệu trưởng nhà trường, Trưởng Ban tổ chức ngày hội cho biết những người làm công tác tổ chức năm nay thật sự mong muốn các doanh nghiệp sẽ có được những nguồn nhân lực chất lượng, đồng thời sinh viên ra trường cũng mang được niềm tự hào khi có việc làm ngay khi tốt nghiệp. “Tôi mong quý doanh nghiệp sẽ thật sự nghiêm túc trong việc tham gia ngày hội, hợp tác tốt với ban tổ chức để chúng ta có được một ngày hội tuyển dụng thành công tốt đẹp”.



Năm nay, Ngày hội tuyển dụng tiếp tục được tổ chức tại trụ sở chính của trường với sự góp mặt của hơn 80 doanh nghiệp cùng gần 5000 đầu công việc ở nhiều lĩnh vực khác nhau. Ban tổ chức Ngày hội cũng sẽ dành tặng 1000 chiếc Áo mưa UFM và các giải thưởng bốc thăm may mắn giá trị khác cho các sinh viên đến tham dự Ngày hội.

Buổi họp báo được xem như là sự kiện cuối cùng trong công tác chuẩn bị cho ngày hội. Tất cả đã thật sự sẵn sàng cho một Ngày hội tuyển dụng của trường ĐH Tài chính – Marketing. Hãy cùng tham gia JOB FAIR UFM 2018 để có cơ hội ứng tuyển vào vị trí ưa thích, đồng thời nhận được những phần thưởng giá trị từ chương trình. Chương trình sẽ được diễn ra từ lúc 7h00 đến 12h00 ngày 26/5/2018 tại trụ sở chính, số 2/4 Trần Xuân Soạn, phường Tân Thuận Tây, quận 7.



Job Fair UFM nhận được sự quan tâm tài trợ Vàng bởi Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam – Maritime Bank, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – VietinBank Chi nhánh 4; tài trợ Bạc bởi Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - Sacombank, Công ty TNHH MTV Tài chính Prudential Việt Nam; tài trợ đồng bởi Công ty CP Du lịch và tiếp thị GTVT Việt Nam - Vietravel và được bảo trợ thông tin bởi Cổng thông tin thực tập Internship.

Hồng Quân, Xuân Tý

Tin tức sự kiện

5000 đầu công việc tại Ngày hội tuyển dụng – JOB FAIR UFM 2018

[Đăng ngày: 28/05/2018]

Ngày 26/5/2018, Trường ĐH Tài chính – Marketing tung bừng tổ chức Ngày hội tuyển dụng – Job Fair UFM năm 2018. Đây là sự kiện nghề nghiệp thường niên lớn nhất của Nhà trường đã thu hút sự quan tâm đông đảo của sinh viên, doanh nghiệp, các cơ quan thông tấn báo chí, phương tiện truyền thông đại chúng. Bước vào năm thứ 6 Nhà trường tổ chức Ngày hội tuyển dụng đã cho thấy rõ sự đầu tư về quy mô, công tác tổ chức cũng như chất lượng các doanh nghiệp tham dự tại Ngày hội.



TS. Hoàng Đức Long – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng nhà trường phát biểu Khai mạc ngày hội



Tham gia Lễ khai mạc Ngày hội tuyển dụng UFM 2018 có sự tham dự của Ông Trần Anh Tuấn, P. Giám đốc Trung tâm dự báo nguồn nhân lực và thông tin thị trường lao động Tp. Hồ Chí Minh; TS. Hoàng Đức Long, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng nhà trường; các thầy cô trong Đảng ủy, Ban giám hiệu; các thầy cô là lãnh đạo các phòng, ban, khoa, trung tâm trực thuộc; đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp tài trợ, bảo trợ thông tin, các doanh nghiệp tham gia tuyển dụng cùng với hơn 3.000 sinh viên trong và ngoài trường.



TS. Hoàng Đức Long (Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng) và TS. Lê Trung Đạo (P. Bí thư Đảng ủy, P. Hiệu trưởng, Trưởng Ban tổ chức Ngày hội) trao tặng kỷ niệm chương cho 2 đơn vị Tài trợ Vàng (Ngân hàng Maritime Bank và VietinBank)



Ông Trần Anh Tuấn và TS. Đặng Thị Ngọc Lan (P. Hiệu trưởng) trao tặng Kỷ niệm chương cho 2 đơn vị tài trợ Bạc (Ngân hàng Sacombank, Công ty TNHH MTV Tài chính Prudential Việt Nam), đơn vị tài trợ Đồng (Công ty CP Du lịch và tiếp thị GTVT Việt Nam – Vietravel) và Bảo trợ thông tin (Cổng thông tin Internship)

Với mong muốn trở thành cầu nối hữu hiệu giữa sinh viên UFM với doanh nghiệp, tạo điều kiện tối đa cho sinh viên có việc làm ngay trước khi ra trường, Ngày hội tuyển dụng được tổ chức với quy mô tăng dần theo từng năm. Năm 2018, Job Fair UFM có 83 = doanh nghiệp đến tuyển dụng, gần 5000 đầu công việc cho sinh viên, từ thực tập sinh đến bán thời gian hay toàn thời gian, với đa dạng các lĩnh vực từ ngân hàng, bất động sản, giáo dục đến thương mại, marketing, kế toán và các lĩnh vực kinh tế có liên quan.



Chất lượng của Ngày hội cũng ngày một được nâng cao. Số lượng doanh nghiệp và sinh viên đến với Ngày hội tăng dần qua các năm chính là minh chứng rõ nhất cho uy tín và chất lượng vị trí việc làm của ngày hội. Được biết các doanh nghiệp tham gia ngày hội có phản hồi tích cực về năng lực, tính chuyên nghiệp và kỹ năng của sinh viên UFM. Chính điều này đã giúp Nhà trường hoàn thành được mục tiêu đề ra ban đầu là cầu nối hữu hiệu giữa doanh nghiệp và sinh viên.



Hồng Quân, Nguyễn Dung, Minh Thúy

Tin tức sự kiện

NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG – JOB FAIR UFM 2018 CÓ GÌ?

[Đăng ngày: 24/05/2018]

Ngày hội tuyển dụng trường ĐH Tài chính – Marketing năm 2018 sẽ được diễn ra vào ngày 26/5/2018 tại Trụ sở chính (Quận 7). Trong những năm trở lại đây, ngôi trường chuyên đào tạo về khối ngành kinh tế này được biết đến là một trong những đơn vị tổ chức thành công nhất các ngày hội tuyển dụng, đồng thời có những đổi mới ấn tượng thông qua từng năm.



83 doanh nghiệp và hơn 5000 đầu công việc

Ngày hội tuyển dụng UFM năm 2018 sẽ mang đến gần 5.000 đầu việc từ những công ty, doanh nghiệp trải dài trên nhiều lĩnh vực một cách tập trung, có tổ chức, từ đó sinh viên sẽ có nhiều sự lựa chọn cho nghề nghiệp tương lai ngay tại mái trường của mình mà không cần phải lặn lội đến các phòng Nhân sự để phỏng vấn. Tham gia ngày hội tuyển dụng hoàn toàn không tốn bất kỳ khoản phí nào, nhưng đổi lại có thể tìm được các ứng viên hợp ý nhất cho đơn vị của mình. Những doanh nghiệp đến tham dự tại Ngày hội tuyển dụng có cơ hội ký kết hợp tác cùng với UFM.

UFM 2018
JOB FAIR
NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG

THỜI GIAN
7:00 - 12:00
26/05/2018

ĐỊA ĐIỂM
2/4 TRẦN XUÂN SOÁN
P. TÂN THUẬN TÂY, QUẬN 7

THÔNG TIN CHI TIẾT
WWW.FACEBOOK.COM/JOBFAIR.UFM

Ngày nay khi tiến trình hội nhập đã lan tỏa đến hầu hết các lĩnh vực trong đời sống thì với riêng mảng giáo dục, thành công của các trường đại học không dừng lại ở việc đào tạo nguồn nhân lực giỏi mà còn thông qua tính hiệu quả khi làm cầu nối giữa sinh viên và doanh nghiệp sau khi ra trường. Với mạng lưới dày đặc trong mối quan hệ tuyển dụng – tìm việc, Ngày hội tuyển dụng – JOB FAIR UFM đã tạo được tiếng vang trong nhiều năm qua tiếp tục sẽ trở thành một ngày hội sôi động trong năm 2018 cho sinh viên và cho cả quý doanh nghiệp đến tham gia.

Hồ sơ ứng tuyển dễ dàng

Nhằm tạo mọi điều kiện cho các bạn sinh viên thực hiện những bộ hồ sơ để ứng tuyển, Ban tổ chức Ngày hội đã cùng phối hợp với các phòng ban của trường để cung cấp cho các bạn sinh viên bảng điểm, giấy chứng nhận hoàn thành khóa học, chứng nhận hồ sơ sinh viên. Và ngay trong ngày hội, các phòng ban cũng sẽ bố trí cán bộ trực để hỗ trợ sinh viên trong quá trình làm hồ sơ ứng tuyển.

1000 Quà tặng hấp dẫn

Bên cạnh tìm kiếm được những công việc phù hợp với bản thân thì sinh viên khi tham gia Ngày hội tuyển dụng – JOB FAIR UFM 2018 sẽ nhận được nhiều món quà hấp dẫn từ Ban tổ chức. 1000 áo mưa UFM dành tặng cho 1000 bạn sinh viên check in đầu tiên sẽ là món quà thiết thực trong mùa mưa này tại Tp. Hồ Chí Minh, ngoài ra còn nhiều phần quà bốc thăm may mắn khác như Điện thoại di động, Đồng hồ thông minh...với tổng trị giá gần 20.000.000 đồng.



Hồng Quân

SƠ ĐỒ GIAN HÀNG NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG – JOB FAIR UFM 2018

Tầng 6	601 C.I.E PHẠM LÊ	603 NINSING LOGISTICS BOSSMART	605 HDEXIMCO.,LTD SOTRANS	THANG MÁY	607 IFRS ROEDL&PARTNER MY HOUSE KHAISOAN LAND	609 BDS Thành Đô BDS Đức Tín LONG PHÁT	611 KIENLONG BANK ABBANK MANULIFE VN	WC	
	Bảng sơ đồ gian hàng ngày hội								
	602	ATL CO.,LTD XNK KIẾT DG LOGIWORD	606 CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔNG TÂM		608 TITA BIGSOUTH BRAND ĐỊNH VỊ SỞ	610 PHỐ VÀNG VVFC MTV NAM SÀI GÒN	612 HOÀN MỸ KIM SSI CFC		
Tầng 5	501 SIÊU THANH INCOMSOFT LOTTE MART	503 CTY CP QUYẾT TÂM NANDIO VINSON		THANG MÁY	505 PIG & HEALTH GIẤY CHINGLUH ỨC SÀI GÒN		507 HOA SAO AGS GROUP CTY LACO	WC	
	Bảng sơ đồ gian hàng ngày hội								
	502 HAAGEN DAZS VN REDSUN-ITI VNTG	504 SG YOU AND ME KINGDOM CORPORATION NHÀ HÀNG MÓN HUẾ			506 LOTTE LEGEND VN FOOD PARADISE CHEFJOB.VN		508 HOA SEN GROUP Y-MED GIA CÁT GROUP		
Tầng 4	401 HOA KHÁI GROUP DKRV UNIHOMES	403 SHERWOOD SUITES AN PHÚC ĐIỀN THUẬN PHÁT HÙNG		THANG MÁY	405 BIN HOLDINGS LTD SQUARE HOIDING CCEVENTS		407 SCJ TV SHOPPING QSR VIỆT NAM PRO PG CO.,LTD	WC	
	Bảng sơ đồ gian hàng ngày hội								
	402 FPTS PHS GA Minh Long Phát	404 OCB FINGO VIỆT NAM GA Hồng Thịnh Phát			406 TECHCOMBANK VP BANK GLOBAL CARE		408 CMS NHÀ ĐẠI PHÁT PHÚ SÀI THÀNH		
Tầng 1	TT. TT QLDL	GV	TT. TS&QHDN	TT. NN&TH	THANG MÁY	BGH	109 PRUDENTIAL VIỆT NAM	WC	
	Bảng sơ đồ gian hàng ngày hội								
	102 PHÒNG CHỜ CHO ỨNG VIÊN	104 VIETRAVEL		106 SACOMBANK	108 VIETINBANK	110, 112 MARITIMEBANK			BGH



THÔNG BÁO

Về quy định của Ban Tổ chức chương trình “Ngày hội tuyển dụng UFM 2018”

Để chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức “Ngày hội tuyển dụng UFM 2018”, BTC trân trọng thông báo đến Quý Doanh nghiệp tham gia những thông tin cần thiết sau:

1. Về phía Ban tổ chức (BTC): BTC chịu trách nhiệm lập sơ đồ, sắp xếp vị trí các Doanh nghiệp trong các giảng đường (tầng 1, 4, 5, 6) tại **Cơ sở 2/4 Trần Xuân Soạn, Tân Thuận Tây, Q7 (theo sơ đồ chi tiết)**. Quý doanh nghiệp sẽ nhận gian hàng từ **8h00 đến 18h00 ngày 25/05/2018**. (riêng các doanh nghiệp có ở các phòng 401 – 408 và 501 – 502 nhận gian hàng sau 16g30)

– BTC thiết kế 01 poster (khổ A2) in logo và thông tin tuyển dụng của DN, poster được dán phía ngoài của gian hàng tuyển dụng nhằm truyền tải thông tin tuyển dụng của DN đến các ứng viên;

– Bố trí sinh viên hỗ trợ DN trong suốt Ngày hội;

– Bố trí nước uống, bàn, ghế, đặt bảng tên DN tại các gian hàng tuyển dụng;

– BTC nhận ký gửi những tài liệu, ấn phẩm truyền thông của DN phục vụ cho Ngày hội;

– BTC sẽ tập hợp hồ sơ của các ứng viên đăng ký tuyển dụng (nếu có) và gửi đến DN tại gian hàng tuyển dụng;

– Sau Ngày hội, BTC sẽ biên tập và gửi file hình ảnh, TVC đến các DN tham gia.

2. Về phía các DN:

– Quý Doanh nghiệp gửi cho Ban Tổ chức Ngày hội Logo truyền thông chính thức của Doanh nghiệp để Ban Tổ chức thực hiện các nội dung truyền thông cho Ngày hội.

– Quý Doanh nghiệp vui lòng xác nhận lại giúp Ban Tổ chức Ngày hội về việc sẽ sắp xếp nhân sự để tham gia tuyển dụng trực tiếp tại Ngày hội các vị trí mà doanh nghiệp đã đăng ký theo phiếu đăng ký đính kèm.

– Đảm bảo việc tuyển dụng không trái với những quy định của pháp luật;

– Không sử dụng loa, máy chiếu, không tổ chức mini games tại gian hàng tuyển dụng; Không tổ chức phát brochures, tặng quà, chào bán sản phẩm ... tại Ngày hội;

– Nhân sự của Doanh nghiệp tham gia Ngày hội tuyển dụng phải sử dụng đồng phục và mang thẻ đeo nhân viên của đơn vị mình để tạo sự chuyên nghiệp và nhận được sự hỗ trợ tốt hơn từ BTC;

– Giữ an ninh trật tự, tự quản lý gian hàng tuyển dụng và tài sản của chính DN;

– DN chỉ sử dụng standee, poster, brochures để trang trí gian hàng tuyển dụng, gồm: 02 standee (kích thước 0,8m x 1,8m hoặc 0,6m x 1,6m), brochures...

Lưu ý: Quý doanh nghiệp có nhu cầu làm backdrop để trang trí gian hàng tuyển dụng, vui lòng sử dụng khung sắt có chân đứng (Doanh nghiệp tự trang bị theo kích thước: 2,2m cao x 3,0m dài; chân đứng cao 0,6m). Mọi thắc mắc, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ BTC để được tư vấn chi tiết.

3. Về khu vực đậu xe:

– Xe ô tô: đậu trong khuôn viên Nhà trường (theo hướng dẫn của bộ phận bảo vệ Trường);

– Xe gắn máy: Xe của sinh viên gửi tại bãi giữ xe khu B, xe của Doanh nghiệp gửi trong bãi giữ xe Khu A Nhà trường.

Mọi thắc mắc cần hỗ trợ, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ:

(Ms.) Võ Thị Lan Hương: Bộ phận Hợp tác doanh nghiệp

Phone: 0962.817700



THÔNG BÁO

Về quy định của Ban Tổ chức chương trình “Ngày hội tuyển dụng UFM 2018”

Để chuẩn bị tốt cho công tác tổ chức “Ngày hội tuyển dụng UFM 2018”, BTC trân trọng thông báo đến Quý Doanh nghiệp tham gia những thông tin cần thiết sau:

1. Về phía Ban tổ chức (BTC): BTC chịu trách nhiệm lập sơ đồ, sắp xếp vị trí các Doanh nghiệp trong các giảng đường (tầng 1, 4, 5, 6) tại **Cơ sở 2/4 Trần Xuân Soạn, Tân Thuận Tây, Q7 (theo sơ đồ chi tiết)**. Quý doanh nghiệp sẽ nhận gian hàng **từ 8h00 đến 18h00 ngày 25/05/2018**. *(riêng các doanh nghiệp có ở các phòng 401 – 408 và 501 – 502 nhận gian hàng sau 16g30)*

– BTC thiết kế 01 poster (khổ A2) in logo và thông tin tuyển dụng của DN, poster được dán phía ngoài của gian hàng tuyển dụng nhằm truyền tải thông tin tuyển dụng của DN đến các ứng viên;

– Bố trí sinh viên hỗ trợ DN trong suốt Ngày hội;

– Bố trí nước uống, bàn, ghế, đặt bảng tên DN tại các gian hàng tuyển dụng;

– BTC nhận ký gửi những tài liệu, ấn phẩm truyền thông của DN phục vụ cho Ngày hội;

– BTC sẽ tập hợp hồ sơ của các ứng viên đăng ký tuyển dụng (nếu có) và gửi đến DN tại gian hàng tuyển dụng;

– Sau Ngày hội, BTC sẽ biên tập và gửi file hình ảnh, TVC đến các DN tham gia.

2. Về phía các DN:

– Quý Doanh nghiệp gửi cho Ban Tổ chức Ngày hội Logo truyền thông chính thức của Doanh nghiệp để Ban Tổ chức thực hiện các nội dung truyền thông cho Ngày hội.

– Quý Doanh nghiệp vui lòng xác nhận lại giúp Ban Tổ chức Ngày hội về việc sẽ sắp xếp nhân sự để tham gia tuyển dụng trực tiếp tại Ngày hội các vị trí mà doanh nghiệp đã đăng ký theo phiếu đăng ký đính kèm.

– Đảm bảo việc tuyển dụng không trái với những quy định của pháp luật;

– Không sử dụng loa, máy chiếu, không tổ chức mini games tại gian hàng tuyển dụng; Không tổ chức phát brochures, tặng quà, chào bán sản phẩm ... tại Ngày hội;

– Nhân sự của Doanh nghiệp tham gia Ngày hội tuyển dụng phải sử dụng đồng phục và mang thẻ đeo nhân viên của đơn vị mình để tạo sự chuyên nghiệp và nhận được sự hỗ trợ tốt hơn từ BTC;

– Giữ an ninh trật tự, tự quản lý gian hàng tuyển dụng và tài sản của chính DN;

– DN chỉ sử dụng standee, poster, brochures để trang trí gian hàng tuyển dụng, gồm: 02 standee (kích thước 0,8m x 1,8m hoặc 0,6m x 1,6m), brochures...

Lưu ý: Quý doanh nghiệp có nhu cầu làm backdrop để trang trí gian hàng tuyển dụng, vui lòng sử dụng khung sắt có chân đứng (Doanh nghiệp tự trang bị theo kích thước: 2,2m cao x 3,0m dài; chân đứng cao 0,6m). Mọi thắc mắc, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ BTC để được tư vấn chi tiết.

3. Về khu vực đậu xe:

- Xe ô tô: đậu trong khuôn viên Nhà trường (theo hướng dẫn của bộ phận bảo vệ Trường);
- Xe gắn máy: Xe của sinh viên gửi tại bãi giữ xe khu B, xe của Doanh nghiệp gửi trong bãi giữ xe Khu A Nhà trường.

Mọi thắc mắc cần hỗ trợ, Quý doanh nghiệp vui lòng liên hệ:

(Ms.) Võ Thị Lan Hương: Bộ phận Hợp tác doanh nghiệp Phone: 0962.817700



THÔNG CÁO BÁO CHÍ

NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG – JOB FAIR UFM 2018

Ngày 26/5/2018, Trường ĐH Tài chính – Marketing tung bừng tổ chức Ngày hội tuyển dụng – Job Fair UFM năm 2018. Đây là sự kiện nghề nghiệp thường niên lớn nhất của Nhà trường đã thu hút sự quan tâm đông đảo của sinh viên, doanh nghiệp, các cơ quan thông tấn báo chí, phương tiện truyền thông đại chúng. Đây là lần thứ 6 Nhà trường tổ chức Ngày hội tuyển dụng và cho thấy rõ sự đầu tư về quy mô, công tác tổ chức cũng như chất lượng các doanh nghiệp tham dự tại Ngày hội.

Ngày hội tuyển dụng UFM 2018 có sự tham dự của Ban Giám hiệu trường ĐH Tài chính – Marketing, đại diện Lãnh đạo các doanh nghiệp và hơn 3.000 sinh viên trong và ngoài trường. Năm nay, Job Fair UFM nhận được sự quan tâm tài trợ Vàng bởi Ngân hàng TMCP Hàng Hải Việt Nam – Maritime Bank, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – VietinBank Chi nhánh 4; tài trợ Bạc bởi Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - Sacombank, Công ty TNHH MTV Tài chính Prudential Việt Nam; tài trợ đồng bởi Công ty CP Du lịch và tiếp thị GTVT Việt Nam - Vietravel và được bảo trợ thông tin bởi Cổng thông tin thực tập Internship.

Với mong muốn trở thành cầu nối hữu hiệu giữa sinh viên UFM với doanh nghiệp, tạo điều kiện tối đa cho sinh viên có việc làm ngay trước khi ra trường, Ngày hội tuyển dụng được tổ chức với quy mô tăng dần theo từng năm. Năm 2018, Job Fair UFM có hơn 80 doanh nghiệp đến tuyển dụng, gần 400 vị trí việc làm cho sinh viên, từ thực tập sinh đến bán thời gian hay toàn thời gian, với đa dạng các lĩnh vực từ ngân hàng, bất động sản, giáo dục đến thương mại, marketing, kế toán và các lĩnh vực kinh tế có liên quan.

Chất lượng của Ngày hội cũng ngày một được nâng cao. Số lượng doanh nghiệp và sinh viên đến với Ngày hội tăng dần qua các năm chính là minh chứng rõ nhất cho uy tín và chất lượng vị trí việc làm của ngày hội. Được biết các doanh nghiệp tham gia ngày hội có phản hồi tích cực về năng lực, tính chuyên nghiệp và kỹ năng của sinh viên UFM. Chính điều này đã giúp Nhà trường hoàn thành được mục tiêu đề ra ban đầu là cầu nối hữu hiệu giữa doanh nghiệp và sinh viên.

Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

ThS. Nguyễn Thái Châu – Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh & Quan hệ doanh nghiệp

Tel: 0283.772 04 07 – 090.367.0397

Email: thaichau.ufm@gmail.com

